

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ»

385132, пгт.Энем, ул. Чкалова, 13
тел.: (87771) 44-2-71 факс: 42-5-10
e-mail: admin_mo_egp@mail.ru
www.amoenem.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
ТЭХЪУТЭМЫКЪБОЕ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТЫСЫШЭ»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ

385132, пгт.Инэм,
ур. Чкаловым ыцІэкІэ шытыр, 13
тел.: (87771) 44-2-71 факс: 42-5-10
e-mail: admin_mo_egp@mail.ru
www.amoenem.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » _____ 06 _____ 2019 г. № 162 _____

Об утверждении Порядка подготовки и выдачи паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов на территории МО «Энемское городское поселение»

В целях практической реализации единой архитектурной и градостроительной политики на территории МО «Энемское городское поселение», повышения эстетического уровня архитектурно - художественного облика и приведения в надлежащее состояние фасадов зданий и сооружений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства МО «Энемское городское поселение», Уставом МО «Энемское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки и выдачи паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных пунктов на территории МО «Энемское городское поселение» (приложение 1).
2. Утвердить типовую форму паспорта колористического решения фасадов зданий и сооружений (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение».
4. Организационному отделу опубликовать настоящее постановление и проект планировки территории с проектом межевания в его составе в районной газете «Согласие» и на официальном сайте администрации по адресу www.amoenem.ru
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава муниципального образования
«Энемское городское поселение»

Хотко Х.Н.

**Порядок подготовки и выдачи паспорта колористического решения
фасадов зданий и сооружений для центральных частей населенных
пунктов сельских поселений на территории МО «Энемское городское
поселение»**

1. Общие положения

1. Каждый объект капитального строительства должен соответствовать градостроительным требованиям, утвержденным в пределах субъекта РФ или населенного пункта. Это относится и к внешнему виду фасадов, чье техническое состояние и визуальное решение должны вписываться в единый архитектурный замысел населенного пункта.

1.1. Для контроля за внешними техническими и колористическими параметрами здания используются специальный документ – колористический паспорт.

1.2. Паспортизация фасадов является обязанностью каждого правообладателя или застройщика здания, если оно расположено в черте населенного пункта. Помимо описания технических характеристик, специальные требования предъявляются и к внешнему виду фасадов. Они должны соответствовать единой колористической и цветовой концепции застройки, утверждаемой на местном уровне. Для этого каждый правообладатель или заказчик строительных работ должен получить паспорт колористических решений (далее – колористический паспорт).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Фасад здания - наружная сторона здания или сооружения. Различают главный, уличный и дворовый фасады. Частями фасадов зданий являются: карнизы, ворота, цоколи, крыльца, навесы, козырьки, лестницы, ступени, приямки, окна, витрины, балконы, эркеры, лоджии, облицовка и остекление, оконные и дверные заполнения, столярные изделия, подоконные отливы, элементы декора, вывески, светильники, ограждения, защитные решетки, ставни, наружные водостоки, флагштоки, настенные кондиционеры и другое оборудование, смонтированное на стенах или вмонтированное в них;

Колористический паспорт здания - это документ, устанавливающий колористическое (цветовое) решение фасада здания. Полное наименование документа - паспорт колористического решения фасадов зданий и сооружений;

Колористический паспорт содержит: сведения о здании, схему расположения здания, фотофиксацию здания и окружающей застройки, цветовое решения фасадов здания, сведения о внесении в паспорт изменений.

**2. Подготовка и выдача паспорта колористического решения фасадов
зданий и сооружений.**

2.1. Заинтересованные лица обращаются в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче паспорта цветового решения фасада здания.

2.2. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся с запросом, выраженным в письменной форме. От имени заявителя с заявлением может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. Также инициатором может быть администрация МО «Энемское городское поселение».

2.3. Паспорт цветового решения фасада выполняется в двух экземплярах, один из которых остается в архиве Уполномоченного органа, а для объектов культурного наследия - в трех экземплярах (один экземпляр для передачи в орган, уполномоченный в области государственной охраны объектов культурного наследия).

2.4. Уполномоченный орган в течение 30 алендарных дней со дня принятия заявления:

2.4.1. проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

2.4.2 проводит проверку проектной документации архитектурно-художественному условию (в случае выдачи паспорта фасада объекта культурного наследия или объекта, расположенного в исторической части населенного пункта);

2.4.3. выдает паспорт колористического решения фасадов зданий и сооружений или отказывает в выдаче такого паспорта с указанием причин отказа.

2.5.Перечень документов, необходимых для рассмотрения обращения, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочие представителя физического или юридического лица действовать от его имени (для представителей физического лица) доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, (для представителей юридического лица) доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя, определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления));

- учредительные документы юридического лица.

2.6. Основания для отказа в подготовке Паспорта:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (представителей заявителя);

- отказ самого заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.5. настоящего положения;

- представление документов в ненадлежащий орган.

2.7. Разработка Паспорта в 2-х экземплярах осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации МО «Энемское городское поселение» (далее - отдел архитектуры). Один экземпляр Паспорта остается в отделе архитектуры, второй экземпляр Паспорта выдается заявителю.

2.8. Цветовое решение фасадов объекта может быть типовым и индивидуальным.

Типовое цветовое решение фасадов объекта, а также цветовое решение фасадов объекта, строительство которого осуществлялось с использованием повторно применяемых (типовых) проектов формирует, утверждает, а также вносит в него изменения уполномоченный орган администрации МО «Энемское городское поселение».

Типовые цветовые решения фасадов подлежат обновлению один раз в пять лет.

Индивидуальное цветовое решение фасадов объекта разрабатывается применимо к конкретному объекту вне зависимости от типа проекта, на основании которого осуществлялось его строительство.

2.9. Цветовое решение фасадов объекта формируется с учетом:

- функционального назначения объекта (жилое, промышленное, административное, культурно - просветительское, физкультурно - спортивное и т.д.);
- местоположения объекта в структуре района, квартала (на красной линии застройки, внутри застройки);
- зон визуального восприятия (участие в формировании силуэта и/или панорамы, визуальный акцент, визуальная доминанта);
- типа окружающей застройки (архетип и стилистика);
- тектоники объекта (пластически разработанная, художественно осмысленная, в том числе цветом, конструкция объекта);
- архитектурной колористики окружающей застройки;
- материала существующих ограждающих конструкций.

2.10. При формировании цветового решения фасадов объекта не допускается использование следующих отделочных материалов: ПВХ, сайдинг, профилированный металлический лист (за исключением объектов, расположенных на промышленных территориях), асбестоцементные листы, самоклеющиеся пленки, баннерная ткань.

2.11. Цветовое решение фасада определяется исключительно Паспортом. Право производства работ, связанных с изменением цветового решения фасада, Паспортом не предоставляется. Срок действия Паспорта не ограничен.

2.12. Содержащиеся в цветовом решении фасада цвета подлежат маркировке в соответствии с палитрами NCS и шкалой цветов RAL (промышленный европейский стандарт цветов, где каждый цвет обозначается цифровым индексом).

В Паспорте может быть предусмотрена вариантность цветового решения фасада (но не более 2-х) с соответствующей маркировкой цвета, которая характеризуется изменением насыщенности цвета не более, чем на 5%.

2.13. Изменение существующего цветового решения фасада объекта допускается только при наличии Паспорта. Без оформления Паспорта изменение цветового решения фасада не допускается.

2.14. Формирование проекта цветового решения фасада осуществляется с сохранением, частичным изменением или комплексным изменением

существующего цветового решения фасада. Сохранение цветового решения фасада объекта предполагает использование в проекте цветового решения идентичной цветовой гаммы и материалов отделки и/или окраски в пределах изменения насыщенности цвета не более, чем на 5%.

При частичном изменении цветового решения фасада осуществляется изменение цветовой тональности и колористики не более двух элементов фасада из числа следующих: входные группы, ограждение балконов, лоджии, кровля, наружные эвакуационные лестницы, цоколь объекта. При этом сохраняется общее цветовое решение фасада.

Комплексное изменение цветового решения фасада предполагает полное изменение колористической гаммы и/или материалов отделки/окраски фасада.

Изменение цветового решения отдельных фасадов одного объекта допускается как с сохранением цветового решения фасадов, так и с частичным и/или комплексным его изменением.

ТИПОВАЯ ФОРМА

Приложение 2

Утвержден постановлением
главы МО «Энемское городское
поселение»

от _____ № _____

**Паспорт колористического
решения фасадов зданий и сооружений**

Объект

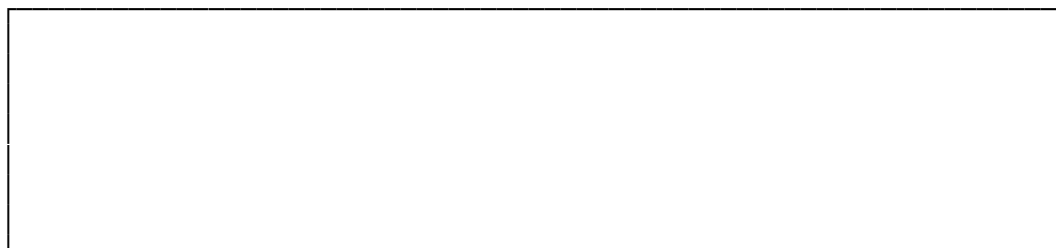
Адрес

Заказчик

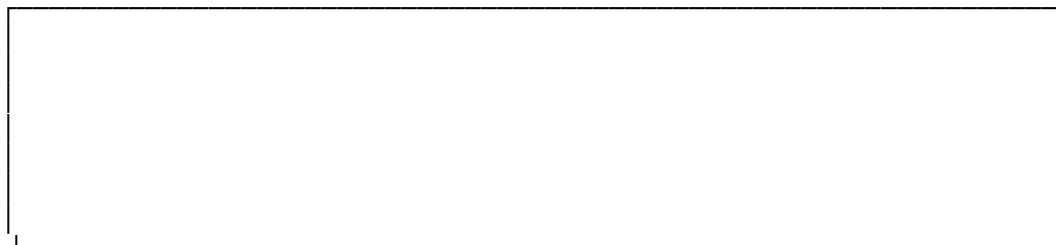
Принадлежность (собственник)

МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА

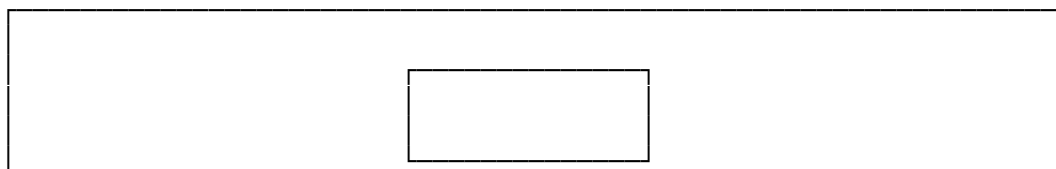
существующее состояние фасада
(фото 1)




(Фото 2)



СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА





Ведомость наружной отделки фасада
(условное изображение таблицы)

Элементы фасада	Вид отделки	Эталон колера (№ образца)	примечание
Поле стены	Штукатурка, покраска фасадной краской		
Цоколь	Штукатурка, покраска фасадной краской		
Карниз	Штукатурка, покраска фасадной краской		
Отмостка	Бетон по металлической сетке Вариант: декоративная тротуарная плитка		
Металлические элементы	Покраска эмалью за два раза		
Крыльца входов	Облицовка плитами пиленого гранита. Вариант: облицовка плиткой керамогранита с нескользящей поверхностью		
Пилястры	Штукатурка, покраска фасадной краской		
Окна	Профиль ПВХ остекление (двухкамерный стеклопакет)		
Двери	Профиль ПВХ остекление (двухкамерный стеклопакет)		
Подоконные сливы	Оцинкованная кровельная сталь		
Кровля	Оцинкованный профлист с мелким рельефом		
Ограждения по кровле	Покраска эмалью за два раза		
Водосточные трубы	Оцинкованная кровельная сталь		
Ограждения и архитектурные детали	Штукатурка, покраска фасадной краской		
Вентиляционные трубы	Штукатурка, покраска фасадной краской		
Козырек			

Образцы цвета приняты по каталогу «RAL CLASSIK»

(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФОТО)
ИЛИ СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ПАСПОРТА:

Согласовано:

Исполнитель _____
Заказчик _____
Иные согласования _____

Глава муниципального образования «Энемское городское поселение»

Ф.И.О., дата, подпись