|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОНАДМИНИСТРАЦИЯМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ« ЭНЕМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»Индекс 385132, п. Энем ул. Чкалова,13* (887771) 43-4-32; (887771) 44-2-71
 | GERB | АДЫГЭ РЕСПУБЛИК ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОНМУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ«ИНЭМ КЪЭЛЭ ТIЫСЫПIЭ»ИАДМИНИСТРАЦИЙИндекс 385132, п. Энемур. Чкаловэм ыцIэкIэ щытыр, 13* (887771) 43-4-32; (87771) 44-2-71
 |

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_13\_\_\_»\_\_10\_\_\_\_\_2021 года №\_\_\_309\_\_\_\_

пос. Энем

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Энемское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Энемское городское поселение»,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Энемское городское поселение».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Энемское городское поселение» Цыганкову Е.А.

Глава муниципального образования

«Энемское городское поселение» Х.Н. Хотко

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению главы МО«Энемское городское поселение» от «\_13\_\_\_»\_\_10\_2021г. № \_309\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий  муниципального образования «Энемское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет процедуру предоставления и размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно представляют информацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку руководителю отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального образования «Энемское городское поселение», в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

3. Руководитель отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, обеспечивает подготовку сводной информации и размещение ее на официальном сайте администрации муниципального образования «Энемское городское поселение»  (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация.

5. В составе размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих должности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Руководитель отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение порядка о защите персональных данных, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

7. В случае прекращения трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером, руководитель соответствующего муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия не позднее чем через 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора письменно уведомляет об этом руководителя отдела делопроизводства и контроля администрации, который не позднее следующего рабочего дня исключает информацию о лице, с которым прекращен трудовой договор, с официального сайта.

Приложение

к Порядку размещения информации

 о рассчитываемой за календарный год

 среднемесячной заработной плате руководителей,  их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных  учреждений

и муниципальных унитарных предприятий

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за \_\_\_\_\_ год среднемесячной заработной**

**плате для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Энемское городское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия | Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого представляется информация | Должность лица, в отношении которого представляется информация | Размер среднемесяч­ной заработной платы, рассчитанной за календарный год(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |