



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» 12 2023 года
пос. Энем

№ 268

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Энемское городское поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом направлении в Российской Федерации», Законом Республики Адыгея от 06.08.2015 года №455 «О стратегическом планировании в Республике Адыгея», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», Уставом МО «Энемское городское поселение», в целях совершенствования нормативного правового регулирования работы с муниципальными программами на территории муниципального образования «Энемское городское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Энемское городское поселение».

2. Постановление главы муниципального образования «Энемское городское поселение» №446 от 30.12.2019 года «Об утверждении принятия решения по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Энемское городское поселение» Е.А.Цыганкову

Приложение №1
к постановлению главы
муниципального образования
«Энемское городское поселение»
от 13.12 2023 г. № 208

Порядок
разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ
МО «Энемское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила:

- разработки (формирования) муниципальной программы муниципального образования "Энемское городское поселение" (далее муниципальная программа),
- управления реализацией муниципальной программой и корректировки муниципальной программы;
- мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы;
- формирования годового доклада по результатам реализации муниципальной программы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования «Энемское городское поселение»;
- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - совокупность взаимоувязанных по целевым показателям, срокам и ресурсам мероприятий (выделенных исходя из масштаба и сложности задач), направленных на достижение цели и решение задач в рамках муниципальной программы, содержащая в том числе основные мероприятия;
- основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий (направлений расходов) или укрупненное мероприятие, направленное на достижение цели и решение задач программы (подпрограммы) и детализируемое мероприятиями;
- мероприятие (направление расходов) - действие, направленное на реализацию (содействие в реализации, обеспечение реализации) одной из задач муниципальной программы (подпрограммы) в среднесрочной перспективе;
- контрольное событие - результат проделанной работы, количественно характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации мероприятия;

достижение цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

- реализация муниципальной программы (подпрограммы) - исполнение мероприятий, проведение мониторинга и своевременная корректировка муниципальной программы (подпрограммы) ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальных программ (подпрограмм) в соответствии с их полномочиями;

- потребность - расчётные единицы объёма денежных средств и значений показателей, необходимых для исполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- полнота и качество данных в предоставленных отчётах о реализации муниципальных программ по итогам отчётного года - соответствие данных по количеству, наименованиям, а также по значениям данных целевых показателей, цели, задач, основных мероприятий, контрольных событий муниципальной программы (подпрограммы) количеству, наименованиям и значениям, установленным в последней редакции муниципальной программы отчётного года;

- достоверность данных в предоставленных отчётах о реализации муниципальных программ по итогам отчётного года - предоставленные данные имеют доказательство факта исполнения значения целевого показателя, основного мероприятия (значения контрольного события), достижения поставленной цели, задачи.

1.3. При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи, целевые показатели и мероприятия государственных программ Российской Федерации и Республики Адыгея, целевые показатели национальных проектов, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующей сфере. В случае включения в муниципальную программу целевых показателей, входящих в состав региональных проектов, наименование целевых показателей должно быть идентичным.

1.4. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии её разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее трёх лет. Срок реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.5. Подпрограммы и основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы, устанавливаются Методическими указаниями по разработке муниципальных программ муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее - Методические указания).

1.7. Новые муниципальные программы, а также муниципальные программы с учетом изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, на основе которых составляется проект бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаются постановлением главы муниципального образования «Энемское городское поселение» в срок до 15 октября, предшествующего очередному финансовому году.

направляют их ответственному исполнителю. Участники муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов).

2.4. Финансовый отдел МО «Энемское городское поселение» осуществляет согласование проекта новой муниципальной программы и ранее утвержденных муниципальных программ, на основе которых составляется проект бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период по следующим направлениям:

- обоснованность планируемого объема финансовых ресурсов (потребность запланированного объема финансирования), указанная в проекте муниципальной программы;
- соответствие объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и на плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» на указанный период;

3. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

3.1. Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств (обусловленных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде).

3.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования «Энемское городское поселение» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» о бюджете муниципального образования «Энемское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.3. На реализацию муниципальных программ может быть предусмотрено привлечение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования «Энемское городское поселение» (далее - бюджет муниципального образования) из федерального, республиканского, районного бюджетов (далее - вышестоящие бюджеты), направленных на достижение целей и решение задач муниципальных программ, в соответствии с

3.5.1.1. Изменения в муниципальную программу в обязательном порядке вносятся в срок не более 7 рабочих дней с даты опубликования решения Совета народных депутатов муниципального образования «Энемское городское поселение» о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Энемское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период (далее - изменения в Решение о бюджете) в следующих случаях:

- изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в соответствии с изменениями в Решение о бюджете, в большую или меньшую сторону;
- введение в муниципальную программу (подпрограмму) новых основных мероприятий;
- при поступлении в бюджет муниципального образования «Энемское городское поселение» межбюджетных трансфертов с условием обязательного отражения расходных обязательств в муниципальной программе.

Финансовый отдел осуществляет проверку вносимых в муниципальную программу изменений в части ресурсного обеспечения муниципальной программы в соответствии с изменениями в Решение о бюджете или сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

3.5.3. При внесении изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года ответственный исполнитель формирует проект постановления главы муниципального образования «Энемское городское поселение» о внесении изменений в муниципальную программу. Финансовый отдел осуществляет проверку вносимых в муниципальную программу изменений в части ресурсного обеспечения муниципальной программы.

3.5.4. По окончании текущего финансового года муниципальная программа приводится в соответствие со сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря. Проект постановления главы муниципального образования «Энемское городское поселение» о внесении изменений в муниципальную программу по состоянию на 31 декабря утверждается не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.5.5. Внесение изменений в муниципальную программу, досрочное прекращение муниципальной программы осуществляется путем принятия соответствующего постановления главы муниципального образования «Энемское городское поселение».

3.6. По основаниям и в пределах, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы.

3.7. В ходе реализации муниципальная программа (подпрограмма) может корректироваться (по потребности) путем изменений объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы), изменения основных параметров муниципальной программы (значений основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (направлений расходов), а также контрольных событий) в следующих случаях:

Соисполнители муниципальной программы предоставляют лицам ответственным за исполнение муниципальных программ информацию для подготовки годового доклада до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Лица ответственные за исполнение муниципальных программ несет ответственность за полноту, достоверность и качество информации (данных), предоставляемой в годовом докладе по итогам реализации муниципальной программы за отчетный год.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий;
- сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;
- сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ответственным исполнителем проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, лица ответственные за исполнение муниципальных программ представляет в финансовый отдел в срок до 1 марта доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

4.2. Финансовый отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения об исполнении расходных обязательств Энемского городского поселения, софинансирование которых осуществляется из других бюджетов в рамках реализации муниципальных программ;
- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об

отчётный период для проведения мониторинга муниципальной программы;

реализации

з) определяет процедуру предоставления соисполнителями, участниками муниципальной программы необходимой информации о ходе выполнения мероприятий;

и) организует подготовку годового доклада о ходе реализации муниципальной программы за отчётный год, непосредственно формирует его, предоставляет в финансовый отдел.

5.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, входящей состав муниципальной программы и (или) основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), в реализации которых предполагается их участие в рамках своих полномочий;

б) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формирования основных параметров муниципальной программы, для подготовки ответов на запросы финансового отдела;

в) представляют предложения по внесению изменений в подпрограмму, а также в муниципальную программу в рамках своих полномочий;

г) представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации подпрограммы, а также информацию о реализации мероприятий муниципальной программы, необходимую для подготовки годового доклада о ходе реализации муниципальной программы в рамках своих полномочий.

5.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий (направлений расходов) и контрольных событий муниципальной программы в рамках своих полномочий;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового отдела, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в которых они участвуют;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового доклада по мероприятиям, в реализации которых предполагается их участие.

достаточных для достижения цели и выполнения задач муниципальной программы.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Требования к содержанию муниципальной программы, не включающей подпрограммы

2.1.1. Муниципальная программа, не имеющая в своем составе подпрограмм, содержит паспорт муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы (план реализации основных мероприятий);
- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий муниципальной программы;
- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.1.2. Помимо разделов, указанных в подпункте 2.1.1, муниципальная программа может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования «Энемское городское поселение» в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);
- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

2.2. Требования к содержанию муниципальной программы, включающей подпрограммы

2.2.1. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) содержит общий паспорт муниципальной программы (с обобщенными показателями по подпрограммам, без детализации показателей самих подпрограмм) и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы (план реализации основных мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм муниципальной программы);
- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.2.2. Все разделы муниципальной программы содержат общие показатели без детализации показателей по подпрограммам.

2.3. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования (бюджет муниципального образования «Энемское городское поселение» и внебюджетные источники) и по годам реализации программы.

Объём бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.7. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице №1.1 к Методическим указаниям – «Паспорт подпрограммы муниципальной программы». Требования по заполнению паспорта подпрограммы соответствуют требованиям по заполнению паспорта муниципальной программы.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы)

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»

4.1.1. В рамках данного раздела предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы. Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и (или) количественную характеристику итогов развития данной сферы (общие сведения о развитии данной сферы, направлениях деятельности), выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Республике Адыгея и среди других муниципальных образований Республики Адыгея (при возможности такого сопоставления). Формулировка основных проблем в конкретной сфере деятельности и пути их решения, в том числе посредством решения задач и достижения значений целевых показателей муниципальной программы. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) её развития, в том числе оценку влияния задач и целевых показателей муниципальной программы на достижение целей и ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования муниципального образования «Энемское городское поселение».

4.1.2. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (анализ текущего состояния, проблемы и прогноз развития данной конкретной сферы); более детально (по подпрограммам) показатели отражаются в подпрограммах.

4.1.3. Требования к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» муниципальной программы.

решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно отражать цель соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

4.2.4. Целевые показатели (индикаторы) (далее - показатели) муниципальной программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы и решение задач муниципальной программы.

Показатели отражают специфику развития конкретной отрасли, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчёта значения данных показателей не позднее срока представления годового доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты реализации муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Недопустима корректировка: наименований показателей, которая повлияет на их смысловое значение, значений показателей или исключение показателей из муниципальной программы (подпрограммы) и изменение методики расчёта показателей в течение срока реализации муниципальной программы. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Внесение изменений в состав и наименование целевых показателей муниципальной программы в ходе её реализации допускается в случае выделения новых подпрограмм (основных мероприятий), изменения наименований аналогичных целевых показателей, установленных государственными программами Российской Федерации и (или) Республики Адыгея.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель (совокупность показателей), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все

(руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Значения показателей муниципальной программы определяются ответственным исполнителем исходя из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения (информация предоставляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея);
- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих государственных программах;
- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих национальных, федеральных и (или) региональных проектах;
- при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений или при отсутствии участия в соответствующих государственных программах, национальных, федеральных и (или) региональных проектах, показатели рассчитываются ответственным исполнителем по формулам в соответствии с разделом «Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы». Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно таблице №2 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы».

4.2.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии её разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее трёх лет. Срок реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не может превышать срок реализации муниципальной программы.

4.2.6. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы; более детально показатели отражаются в подпрограмме по форме согласно таблице №2.1 к Методическим указаниям – «Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы».

4.2.7. Требования к содержанию раздела подпрограммы «Полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы» муниципальной программы. В данном разделе подпрограммы не отражаются стратегическая цель (подцель) и стратегические задачи, которые отражаются только в муниципальной программе.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы»

4.3.1. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач программы.

таблице №3.1 к Методическим указаниям – «Перечень основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы».

4.3.3. Требования к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы» соответствуют требованиям к содержанию раздела «Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы» муниципальной программы.

4.4. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

4.4.1. Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» и внебюджетных источников указываются согласно пункту 3.4. раздела 3 Порядка.

4.4.2. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы состоит из текстовой части, которая содержит общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за весь период реализации программы по всем источникам финансирования (средства бюджета муниципального образования «Энемское городское поселение» и внебюджетных источников).

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы отражается также в плане реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице №4 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования». В таблице №4 предусматривается:

- объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средства федерального, республиканского, местного бюджетов (без их детализации по уровням бюджетов) и внебюджетных источников);
- финансирование мероприятий муниципальной программы за весь период реализации и по годам реализации муниципальной программы;
- детализация перечня основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы.

Не допускается включение основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), не требующих финансирования.

4.4.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы, в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм) по форме согласно таблице №4.1 к Методическим указаниям – «План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования»; более детально показатели по основным мероприятиям, мероприятиям (направлениям расходов) отражаются в подпрограмме (подпрограммах), обеспечивающей подпрограмме в плане реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме

Паспорт
муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограмма (подпрограммы) при наличии	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые показатели (индикаторы) программы	
Срок и этапы реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы, по годам: 1. _____ 2. _____ ... _____	

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей эффективности				Последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
			Отчетный год (базовый)*	Текущий год **	Первый год реализации муниципальной программы	Второй год реализации муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы							
	Целевой показатель (индикатор)						
	Целевой показатель (индикатор)						

_____ * отчетный год – плановые значения на год, предшествующий текущему году (при условии совпадения наименования показателей с показателями предыдущей муниципальной программы)

_____ ** текущий год – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент году (при условии совпадения наименования показателей с показателями предыдущей муниципальной программы)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Срок выполнения	Задача	Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы
	Наименование муниципальной программы			
	Основное мероприятие			
				
				

План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

[illegible]

План

[illegible]